

04/02/2021

Universidad de Valladolid. Biblioteca

Manual de Leganto para Profesores

2

Tabla de contenido

1.	Cre	ación de una lista de lectura desde Leganto4
	1.1.	Acceso a Leganto
	1.2.	Navegar en Leganto4
	1.3.	Creación de una lista de lectura5
	1.4.	Asociar la lista a un curso5
	1.5.	Añadir Secciones a la lista6
2.	Aña	dir citas desde Leganto7
	2.1.	Buscar y añadir citas desde el catálogo de la Biblioteca7
	2.2.	Buscar y añadir citas de otros repositorios8
	2.3.	Quitar una cita de la lista9
3.	Env	iar la lista de lectura a la Biblioteca10
4.	Pub	licar la lista de lectura para los estudiantes11
	4.1.	Opciones de publicación para listas de lectura11
5.	Aña	dir citas que no están en nuestro catálogo13
6.	Aña	ıdir citas vía descargas14
	6.1.	Instalar el Widget 'Cítelo!'14
	6.2.	Citar una página Web a través de 'Cítelo!'15
7.	Aña	dir citas importando un fichero RIS17
	7.1.	Importar un fichero RIS
	7.2.	Lista de Ítems: reordenar y buscar17
8.	Aña	dir citas desde otro Gestor Bibliográfico17
	8.1.	Conexión con el gestor bibliográfico17
	8.2.	Añadir Items
9.	Ver	y anotar citas19
	9.1.	Disponibilidad de las citas19
	9.2.	Navegación en las citas:
	9.3.	Notas
10). G	Sestionar colaboradores en una lista de lectura 22



	Ianual de Leganto para profesores	04/02/2021
10.1.	Gestión de colaboradores	
11. Ver	r las listas de lectura como estudiante	24
11.1.	Me gusta, vistas y comentarios	24
12. Not	tificaciones	25
13. Cre	eación de listas de lectura adicionales	
14. Mi Cole	ección en Leganto	
14.1.	Navegar por mi colección	
14.2.	Añadir ítems a mi colección	
14.3.	Acciones en Ítems seleccionados	
14.4.	Etiquetas y filtrado	
14.5.	Búsqueda	
14.6.	Editar citas	



LEGANTO PARA PROFESORES

Creación de listas de lectura (Bibliografía recomendada) en Leganto

1. Creación de una lista de lectura desde Leganto

1.1. Acceso a Leganto:

Leganto permite buscar y encontrar fácilmente materiales, añadir citas, dárselas a los estudiantes y comunicarse también con la biblioteca y con los estudiantes.

A Leganto se accede a través del siguiente enlace: <u>https://buc-uva.alma.exlibrisgroup.com/leganto/login?auth=SAML</u> Se nos pedirá usuario y contraseña, que serán las mismas que nos ha asignado la Universidad

Se puede navegar por Leganto y crear listas de lectura (Bibliografía recomendada) de los diferentes cursos (asignaturas)

Vamos a crear una la lista de lectura (Bibliografía) para un curso (asignatura)

1.2. Navegar en Leganto

UVa Unive Biblio	nsidad de Valladolid USTAS DE LECTURA 📫		90	۰	MP
MIS LISTAS	Listas (3)				
COLECCIÓN Q BÚSQUEDA DE LISTAS	IF Mis listas en la parte superior • TQ Fisiología humana I PUBLICADO # 46264 (2020/21) Sep 28, 2020 - Jul 7, 2021 OActualizado hace 7 días #11 items en 2 secciones	+ LISTANUEVA			
	Análisis del discurso				
	Ingüística clínica				

Una vez identificado en Leganto podemos crear la lista de lectura.

Si los cursos no existen en Leganto, hay que crearlos desde fuera. Los cursos los crearán los bibliotecarios en Alma

Para crear su lista de lectura, se puede cargar un documento en una lista ya existente o **CREAR** una nueva.

Añadir la descripción del curso y pinchar en CREAR



1.3. Creación de una lista de lectura

Para crear una lista hay que clicar en Lista Nueva

Poner un título y opcionalmente una descripción y clicar en CREAR.

listas (3)	
↓₹ Mis listas en la parte superior 👻 🤻 Q	+ LISTA NUEVA
Título*: Anatomía humana I	
Descripción: Módulo I: Morfología, Estructura y Función del Cuerpo Humano	
1 Importar	\frown
CANCELAR	CREAR

Se pueden crear listas por medio de una plantilla predefinida por la biblioteca, pero también se puede crear la lista con una plantilla en blanco.

Anatomía humana I Módulo I: Morfología, Estructura y Función del Cu BORRADOR ② Lista nueva	Jerpo Humano
Seleccionar una plantilla Por favor, seleccione la estructura para su nueva lista.S	i no está seguro, seleccione "en blanco".Siempre lo puede cambiar más tarde.
En blanco Crear secciones a medida	

1.4. Asociar la lista a un curso

La nueva lista necesita estar asociada a un curso. Hay que clicar en "ASOCIAR LISTA", buscar el curso, por el título o por él código y relacionarla. **Clicar en asociar Lista.**



Gestionar la asociación de cursos

No hay curso a	asociado a esta lista.
Buscar curso:	Ingresar título o código

CERRAR

1.5. Añadir Secciones a la lista

Anatomía humana I	5	🖋 EDITAR 🛛 🚥						
Módulo I: Morfología, Estructura y Función del Cuerpo Humano BORRADOR 📚 46255 (2020/21) 🔀 En preparación 🧿 Actualizado hace unos segundos 🖨 0 ítems en 0 secciones Todos los ejemplares se procesan								
≣ <i>3</i> T <i>¥</i> Q	REVISIÓN DE LA BIBLIOTECA NUEVA SECCIÓN	AÑADIR EJEMPLARES +						
	Nueva secciónXComience añadiendo una sección a su lista							

Esta es nuestra nueva lista. Aquí se puede ver si está asociada con un curso. Se pueden editar los detalles de la lista pinchando en el botón EDITAR. Cada lista está dividida en secciones que representan: semestres, semanas, materias (temas) o las cuatro. Se puede añadir Sección clicando en **Nueva Sección**.



Manual de Leganto para profesores Hay que introducir el título (obligatorio) y una descripción (opcional)

Anatomía humana I	. B	🖋 EDITAR 🚥
Módulo I: Morfología, Estructura y F BORRADOR ☎ 46255 (2020/21)	⁻ unción del Cuerpo Humano n preparación 🧿 Actualizado hace 7 minutos 🛢 0 ítems en 0 sec	ciones
≡ 3 T # Q	REVISIÓN DE LA BIBLIOTECA NUEVA SECCIÓN	AÑADIR EJEMPLARES +
Título*: Bibliografía ba	ásica	
Descripción: Texto General de Anatom	ía: los alumnos podrán optar por uno de los textos siguientes	ti
desde: DD-MM-YYYY	Para: DD-MM-YYYY	#
2 Importar CANCELAR		CREAR

Siempre se puede editar la sección clicando en **Opciones > Editar Sección** Se puede cambiar el orden de las secciones clicando y arrastrando

Una lista pasa por tres etapas principales antes de que los estudiantes puedan verla:

- 1. Añadir citas (ejemplares)
- 2. Enviarlos al personal de la biblioteca.
- 3. Publicar la lista para los estudiantes

2. Añadir citas desde Leganto

Anatomía humana I 🛚		🖋 EDITAR 🚥 (
Módulo I: Morfología, Estructura y Func BORRADOR 🞓 46255 (2020/21) 🗏 En pre	ión del Cuerpo Humano paración 🧿 Actualizado hace 10 minutos <i>目</i> 0 ítems en 1 seccione	S
≅ coos los ejemplares se procesan ≅ C ▼ x Q	Añadir ítems X Haga clic aquí para añadir nuevos ítems a la	IR EJEMPLARES +
Bibliografía básica ⊚∽ Texto General de Anatomía: los alumnos podrá	sección. n optar por uno de los textos siguientes	•••

Hay varios caminos para añadir citas a las listas de lectura desde Leganto

2.1. Buscar y añadir citas desde el catálogo de la Biblioteca



Viblioteca Manual de Leganto para profesores

04/02/2021

Para añadir citas buscando en los recursos de la Biblioteca (catálogo) hay que pinchar en el icono +

Se puede buscar por búsqueda simple o por búsqueda avanzada.

Aparecerá un desplegable.

La búsqueda se hace dentro del catálogo, hay que introducir los términos de búsqueda (Autor, título, ISBN, etc.) para encontrar los ejemplares que hay en nuestra biblioteca.

Cada cita está disponible según su estatus de préstamo, ya sea en formato físico o electrónico. Las citas se pueden añadir arrastrando y soltando.

Otro camino para añadir citas es seleccionando un ejemplar de otros que se nos muestran. Hay que seleccionar el cajetín de añadir a la lista o a la sección.

La cita se añade ahora a la sección deseada.

	×				Gent	LIBRO Anatomía con orientación clínica Moore, Keith L., Agur, Anne M. R., coaut. ; Dalley, Arthur F., coau t.		
	Buscar	Crear	Colección	Más		7ª ed., Philadelphia [etc, Wolters Kluwer, Lippinc		
	Buscar	cita				ott Williams & Wilkins,, 2013 Disponible en formato(s):		
	buscar en:	Buscartode		•		disponibles)		
	Introduce	Catálogo de la biblioteca				Disponible en Biblioteca Ciencias de la Salud Sala		
	D	Busear tod	todo			: M/Bc S.611:616/MOO/ana		
	Buscar po	Repositorio UVaDoc				,,		
•••	Incluir re	Fondo Antiguo			Añadira	a: 💿 Lista 🔿 Portapapeles		
	incluir re	Reservas del curso			Sección			
	Búsqueda a	Diarios	ios		Jeccion	Bibliografia basica		
		Alma				AÑADIR & EDITAR AÑADIR		

2.2. Buscar y añadir citas de otros repositorios.

Podemos buscar y añadir citas que no están en nuestro catálogo, como pueden ser otras versiones o ediciones, buscando en todo.

UVa

Viblioteca Manual de Lega	nto para profes	ores						04/02/	2021
Anatomía humana I 🛚				🖋 EDITAR		×			
Módulo I: Morfología, Estructura y Func BORRADOR 🞓 46255 (2020/21) 🔀 En pri 🛱 Todos los ejemplares se procesan	ción del Cuerpo Humano eparación ② Actualizado hao	ce 12 minutos 🛢 0 íf	tems en 1 secciones			Buscar BUSCAT Buscar en:	Crear Cita Buscar todo	Colección	Más •
≣ <i>C</i> T <i>¥</i> Q	REVISIÓN DE LA BIBLIO	Empezar su	búsqueda	Х	+	Introducir o	riterio de bús	queda:	
Bibliografía básica (0)~ Texto General de Anatomía: los alumnos podrán optar por uno de lo		Buscar su biblioteca por citas a añadir : lecturas recomendadas		a su lista de	•	Buscar por título, autor, palabra cla Incluir registros sin acceso de texto compl Búsqueda avanzada			Q npleto
×									
Buscar Creat	r Colecc	ción	Más						
Buscar cita									
Buscar en: Buscar	todo		•						
Introducir criterio de	e búsqueda:								
Buscar por título,	autor, palab	ra cla	Q						
🗖 Incluir registros s	in acceso de te	exto comp	leto						
Búsqueda avanzada	1								

2.3. Quitar una cita de la lista

Se puede borrar la cita, yendo a la opción > borrar ejemplar y confirmar





blioteca Manual de Leganto para profesores

3. Enviar la lista de lectura a la Biblioteca

Vamos a ver como enviar la lista de lectura, con las citas, a la Biblioteca para que las preparen para los estudiantes.

3.1. Estado de las listas de lectura

Cuando haya terminado de compilar la lista, el siguiente paso es enviarla a la biblioteca para que el personal de la biblioteca pueda preparar los ítems para los estudiantes.

	Anatomía humana I e e e 46255 (2020/21) 🖾 En preparación 🛢 9 ítems en 2 secciones						
≣ 0 1	r # Q	REVISIÓN DE LA BIBLIOTECA NUEVA SECCIÓN AÑADIR EJEMPLARES	Ð				
Bibliog Texto Gener	rafía básica (8)∽ ral de Anatomía: los alumnos	••• podrán optar por uno de los textos siguientes					
Province Andrews PODE Andrews The Andrews The Andrews The Andrews The Andrews	LIBRO Prometheus : text e Schünke, Michael, Schulte, 3ª ed <mark>,</mark> mejorada y ampliada En preparación Disponibl	o y atlas de anatomía ở , Erik, coaut.; Schumacher, Udo, coaut.; Voll, Markus, il.; Wesker, Karl, il., a, Madrid, Panamericana, 2015 le en Biblioteca Campus de Soria Libre Acceso : O/Bc 611 PRO 3 y más ubicaciones	=				

Es posible que haya notado que cada cita de la lista ya tiene un estado asociado: "En preparación".

Este estado significa que la cita aún se está preparando y aún no está lista para que la biblioteca comience a procesar.

Puede enviar la lista completa a la biblioteca para su procesamiento desde el <u>enlace Revisión</u> <u>de la Biblioteca</u>; la información sobre herramientas nos muestra la última fecha de envío de la lista. También es posible enviar solo un ítem individual o una sección, pero <u>la mejor práctica es</u> <u>enviar la lista completa.</u>

Así que ahora enviemos la lista de lectura completa a la biblioteca para su procesamiento haciendo clic en el enlace <u>Revisión de la Biblioteca</u>.

Todas las citas con el estado "EN PREPARACIÓN" tienen su estado cambiado a "lista para procesamiento".

Anatomía humana I 👦 🖉 EDITAR	
Módulo I: Morfología, Esi BORRADOR 🞓 46255 (20 Sei 9/9 ítems están en proceso	rructura y Función <u>del Cuerpo Humano</u> 20/21) 🎽 Lista para procesamiento 🤊 Actualizado hace 4 minutos <i>昌</i> 9 ítems en 2 secciones
≡ 3 t * Q	REVISIÓN DE LA BIBLIOTECA NUEVA SECCIÓN AÑADIR EJEMPLARES +

Cuando el personal de la biblioteca comienza a procesar una cita, cambia su estado a "lista para procesamiento" para informarnos de que se está trabajando en la cita.

Una vez terminado, cambiara a "COMPLETO", lo que indica que las citas están listas para los estudiantes.

Realizado por: Mª José Pérez: Técnico Asesor de Proceso técnico, Normalización y Desarrollo Tecnológico de Sistemas Bibliotecarios

04/02/2021





Al colocar el cursor sobre "ítems en proceso", puede ver un breve resumen de cuántas citas hay en cada estado.

Incluso cuando todos los elementos de una lista de lectura están configurados como "COMPLETO", los estudiantes no pueden ver la lista hasta que la publique.

4. Publicar la lista de lectura para los estudiantes

4.1. Opciones de publicación para listas de lectura

Incluso si todos los elementos de su lista de lectura tienen el estado "COMPLETO", los alumnos no podrán ver la lista hasta que la publique.

Podemos ver que esta lista aún no está publicada debido al estado "BORRADOR". Para publicar la lista, abra el menú Opciones de la lista de lectura y elija Publicar.

Anatomía humana I 🖪 🖋 EDITAR Publicar Módulo I: Morfología, Estructura y Función del Cuerpo Humano ΙE Ordenar Citas en Todas las Secciones 街 Duplicar lista 🖹 BORRADOR 🞓 46255 (2020/21) 🔮 Completo 💆 Oct 2, 2020 - Jul 7, 2021 🥝 Bloquear 🛢 9 ítems en 2 secciones Todos los ejemplares se procesan Gestionar la asociación de cursos 🗄 Guardar la estructura de la lista como plantilla 🗏 🕄 T 🦼 Q **REVISIÓN DE LA BIBLIOTECA** Permalink Exportar Bibliografía básica (8)~ 🔒 Imprimir Texto General de Anatomía: los alumnos podrán optar por uno de los textos siguier Ver lista como estudiante Mostrar cambios recientes de la lista LIBRO Prometheus : texto v atlas de anatomía Schünke, Michael, Schulte, Erik, coaut.; Schumacher, Udo, coaut.; Vo n Borrar 3ª ed. mejorada y ampliada, Madrid, Panamericana, 2015

En el cuadro de diálogo que se abre, podrá <u>seleccionar para quién publicar la lista</u>, este es el momento de decidir quién puede ver la lista: otros estudiantes de la universidad, o invitados, cuando busquen listas de lectura en Leganto.

- Estudiantes del curso" significa que solo los estudiantes inscritos en el curso pueden ver la lista y acceder a los materiales.
- "Todos los estudiantes" significa que todos los estudiantes de su institución pueden ver la lista. Es posible que tengan acceso a materiales en línea o no, según la configuración de su biblioteca.
- "Cualquiera" significa que los invitados también pueden ver la lista sin necesidad de iniciar sesión. Ellos también pueden tener acceso o no a los materiales en línea, según la configuración de su biblioteca. Esta opción será la que elegiremos

04/02/2021



Publicar lista

- Estudiantes del curso
- Todos los estudiantes de la Institución
- O Cualquiera

CANCELAR

CONFIRMAR

Haga clic en Confirmar para que la lista esté disponible para los estudiantes. Esto también envía a la biblioteca todos los elementos que aún necesitan procesamiento.

Ahora el estado de la lista ha cambiado a "PUBLICADO" con una nota que dice quién puede ver la lista y acceder a los materiales.

Tenga en cuenta que es posible anular la publicación de una lista, si desea hacerlo, a través del menú de opciones de la lista de lectura.

Ahora que la lista está publicada, sus alumnos (y otros usuarios seleccionados) pueden encontrar esta lista a través de la página Buscar listas. Introducimos un término de búsqueda y aquí está nuestra lista.



UVa	Manual de Leganto para profesores	04/02/2021
MIS LISTAS COLECCIÓN	Listas (5) IF Mis listas en la parte superior ~ T Q Analisis del discurso PUBLICADO 70 45909 (2020/21) Sep 28, 2020 - Jul 7, 2021 OActualizado hace 10 días &	 No publicar Tordenar Citas en Todas las Secciones Duplicar lista Bloquear Gestionar la asociación de cursos Guardar la estructura de la lista como plantilla
BÜSQUEDA DE LISTAS	Lingüística clínica Grado en Logopedia ▲ PUBLICADO ≈ 45886 (2020/21) ≧ Sep 28, 2020 - Jul 7, 2021 @Actualizado hace 10 días Español de América	Permalink Exportar Imprimir Ver lista como estudiante Mostroc explaise reclentes de la lista Remove from My Lists Opción list lectura

5. Añadir citas que no están en nuestro catálogo

Pinchamos en añadir ejemplares y buscamos primero en el Catálogo de la Biblioteca, comprobamos que no está y pinchamos en la pestaña crear:



Búsqueda avanzada

Ponemos los datos que nos pide el sistema y pinchamos en añadir:

Crear	Aanual de Leganto para profesores Cita
\sim	Título*: Short History of Medicine
	Autor: Ackerknecht, Erwin H.
Tipo*: L	.ibro 🔻
Fuente:	+ Añadir fuente
ISBN:	
Edición:	, Johns Hopkins University Press, 1982
Añadir a:	💿 Lista 🔘 Portapapeles
Contiént	Bibliografía básica 🔹
Seccion:	

siguiente pantalla odemos indicarle si es necesario comprarlo o cualquier otro mensaje



6. Añadir citas vía descargas

Hay muchos caminos para añadir citas a las listas de lectura.

Otro camino para añadir ejemplares que estén en línea es con 'Citelo!', es un gestor bibliográfico, una aplicación (widget) que está en la barra de herramientas. Esta herramienta permite hacer citas de páginas web o de ejemplares que están en línea.

6.1. Instalar el Widget 'Cítelo!'

Realizado por: Mª José Pérez: Técnico Asesor de Proceso técnico, Normalización y Desarrollo Tecnológico de Sistemas Bibliotecarios

04/02/2021

Manual de Leganto para profesor	es 04/02/2021
C Español; Castellano 🔹	Para instalar 'Cítelo !' en nuestro navegador hay que poner nuestro nombre de usuario y seleccionar 'Cítelo !' .
\Xi Ajustes	Aquí se pueden ver la lista de sitios soportados por Leganto. Esta lista se actualiza
Ł ¡Cítelo!	Para instalarlo, simplemente arrastre el link 'Citelo!' a la barra de su navegador y ya está
🏌 Menú accesible	para poder añadir citas Web.
Ayuda	
Cierre de sesión	

6.2. Citar una página Web a través de 'Cítelo!'

Tenemos una página Web de la que queremos seleccionar un ítem (ejemplar), como por ejemplo podemos buscar un artículo en JSTOR, Science Direct, etc. pero también puede ser desde Amazon o un vídeo de YouTube o un ítem de cualquier otra página.

Para añadir estos ítems a nuestra lista de lectura, hay que clicar en **'Cítelo!'** y aparece una ventana emergente con las diferentes plataformas que soporta.



El bookmarklet ¡Cítelo! le permite coleccionar recursos mientras navega por la web.

Para añadirlo, simplemente arrastre el enlace siguiente a sus favoritos.

icítelo!	Instalación del botón ¡Cítelo!
Sitios soportados 🗸	
ACS Publications	<u>^</u>
Alexander Street	
Amazon	
American Institute of Physics	-

CERRAR



Manual de Leganto para profesores

04/02/2021

Si el ítem lo ha suscrito ya la biblioteca, Leganto reconoce esto y aparece: "suscrito por la biblioteca". Esto se aplica tanto a artículos como a libros.

	Access provided by Universidad de Valladolid	
au:"delibes"	Q	Log in Register
STOR Advanced Search Brow	vse 🗸 Tools 🗸	About Support
Refine Results	Showing 1-25 of 35 search results	Search Help Search for Images
Search Within Results	Sort by: Relevance 🗸	Export Selected Citations
Q Academic Content:	DUURNAL ARTICLE <u>Apartado</u>	Download PDF

Descargamos el artículo o libro que queremos y pinchamos en nuestros favoritos Cítelo!, el documento se descarga en Cítelo! *Ejemplo:*

	Grab here to drag this window
EL CIERVO	Añadir esto a mi lista
	Crear cita
	Título*: PDF
	Autor:
AVANCE EDITORIAL: Los luteranos de Valladolid Author(s): Miguel Delibes	Tipo*: Documento
Source: El Ciervo, Año 47, No. 570/571 (septoctubre	Fuente: https://www.jstor.org/stable/pdf/408222 + Añadir fuente
Published by: El Ciervo 96, S.A. Stable IIRL: https://www.istor.org/stable/40822267	Añadir a: O Colección () Lista Historia de la Medicina 👻
Accessed: 06-10-2020 11:04 UTC	Bibliografía básica 🔻
	Añadir AÑADIR Y CERRAR

JSTOR is a not-for-profit service that helps scholars, researchers, and

En el campo título ponemos el título, si el sistema no lo ha cogido. Haya que seleccionar la lista de lectura a la que se quiere añadir y la sección, a continuación añadimos y cerramos

ejemplar fue añadido correctan a lista na de la lista	nente
<i>C</i>	ejemplar fue anadido correctar a lista a de la lista



Y comprobamos que el artículo se ha añadido.

Volvemos a la lista, podemos ver que el artículo se ha añadido, también podemos ver la página de la cita clicando en el link deseado

Se puede añadir la cita ya sea a nuestra colección de Leganto, haciendo que esté disponible para añadirla a la lista más tarde o directamente <u>a nuestra *lista* de lectura clicando en lista</u> y <u>seleccionándola y también en cualquier sección de la lista</u>.

Si queremos añadir este ítem a otras listas, clicamos en Añadir y repetimos el proceso, <u>añadimos con un simple click y cerramos</u>.

7. Añadir citas importando un fichero RIS

Otro camino para añadir citas a la listas de lectura es importar su gestor de citas en Formato RIS.

7.1. Importar un fichero RIS

Editar la lista, clicar en las Opciones del menú de la Sección y pinchar en Importar. Arrastrar el fichero RIS del diálogo de importación y clicar en confirmar

7.2. Lista de Ítems: reordenar y buscar

Se pueden reordenar los ítems de la lisa, usando "arrastrar y soltar" y también mover las citas de una sección a otra.

También se pueden buscar desde aquí los ítems de la lista.

8. Añadir citas desde otro Gestor Bibliográfico

Otro de los caminos para añadir citas nuestra lista es conectar directamente con otros gestores bibliográficos y añadir las citas arrastrando y soltando.

8.1. Conexión con el gestor bibliográfico

Para conectar con el gestor bibliográfico hay que clicar en el **menú de usuario** y seleccionar: *herramientas y pinchar en ajustes de usuario.*



8.2. Añadir Items

Lo primero de todo es estar registrados en Mendeley

Nos saldrá la siguiente pantalla:

Para añadir ítems desde nuestro gestor bibliográfico, clicar en el icono '+' y abrir 'Más' en la tabla.

×)			
E	Buscar	Crear	Colección	Más
Me	ende	ley		\smile
L I	Fecha	añadida 👻		۹
		otro Proye docente de Adaptada : Normalida	ecto/Guía e la asignatura a la Nueva ad	a

Vemos entonces los distintos gestores bibliográficos que están configurados, que en nuestro caso es Mendeley.



Manual de Leganto para profesores

04/02/2021

Desde aquí simplemente hay que arrastrar y soltar para añadir la cita a nuestra lista de lectura o pinchar en añadir:

Añadir a:	💿 Lista 💿 Portapapeles
Sección:	Bibliografía básica 🔹
	AÑADIR & EDITAR AÑADIR

9. Ver y anotar citas

Vamos a ver hora la disponibilidad de las citas y además como se añaden a las citas las etiquetas y las notas y un poco la creación de peticiones.

9.1. Disponibilidad de las citas

Histori Borrador	a de la Medic	ina 🛯 ración 🖉 6 ítems en 1 secciones	8
	r 🖌 Q En preparación	REVISIÓN DE LA BIBLIOTECA NUEVA SECCIÓN A	ÑADIR EJEMPLARES 🕇
	LIBRO A Short Histor Ackerknecht, Erwin H., En preparación	y of Medicine ⊗ , Baltimore and London, Johns Hopkins University Press, 1982	***
	отко Introducción a Barona, Josep Lluís, V En preparación Dispo	la medicina ≪ al <u>encia - Hoiversidad de Valencia, 1991</u> onible en Biblioteca Ciencias de la Salud Departamento : M/Pc 27010 H.Medic.	

Hay que asegurarse si en nuestra lista de lectura están disponibles:

- Una indicación verde con disponible aparece cuando la localización física de la cita, la cita está físicamente en la biblioteca.
- Si aparece el link 'Ver en línea', esta cita está en línea. Se puede acceder al texto completo del ítem pinchando aquí.
- Si el ítem está disponible en varias plataformas electrónicas, aparecerá la lista. La cita puede enlazarse tanto a una plataforma electrónica, como física.

Se puede clicar en la cita para añadir más detalles:

ΟΤRO Historia de la medicina : su problemática actual 🖉



Viblioteca Manual de Leganto para profesores

04/02/2021

En la parte de arriba se pueden ver los detalles de la cita, el botón de disponibilidad y mostrar los ítems físicos.

Historia de la medicina : su problemática actual
Autor: Barquin C., Manuel Editor: Francisco Méndez Oteo Fecha de publicación: 1984 <u>Más detalles</u>

Se puede ver la localización física del ítem en la biblioteca y su estatus de préstamo e iniciar una petición.

Más detalles •			
OTRO			
Enlaces & Disponibilida	ad		
		Ο	Ocultar
	Identifíquese para ver más opciones 🛛 🚽 Identificarse		ſ
VOLVER A UBICACIONES			
ÍTEMS DE UBICACIÓN			
Biblioteca Ciencias de la Salud Disponible , Depósito M/Bc D-19633 (1 copia, 1 disponible, 0 solicitudes)			≡≎

9.2. Navegación en las citas:

Historia de la Medicina 🖥	editar
	1 Publicar
Medicina Social. Habilidades de comunicación e iniciación a	a la investi 🛛 📮 Ordenar Citas en Todas las Secciones 🔷 🔷
🖹 BORRADOR 🎓 46260 (2021) 🗏 En preparación 🥝 Actualizado h	ace 8 minute \downarrow_z^A Por Título, ascendente
🚍 Todos los ejemplares se procesan	$\downarrow_{\rm A}^{\rm Z}$ Por Título, descendente
	\downarrow_z^A Por Autor, ascendente
	L ^z Por Autor, descendente

Es posible navegar entre las citas clicando en las flechas de arriba de la pantalla. Por ejemplo, los estudiantes pueden necesitar solamente <u>un capítulo de un libro</u>. Se puede editar la cita para indicar esta información. <u>En las elipsis de la cita clicar en editar ítem y en el</u> <u>tipo de campo hay que cambiar libro a capítulo de libro</u>. Irán apareciendo campos adicionales. Añadiremos el título, el autor del capítulo, el nº de capitulo y de páginas <u>El título del capítulo se convierte en el nuevo título de la cita</u>.



iblioteca	Manual de Leganto para profesores		04/02/2	2021
	отко Introducción a la medicina 🛷			•••
	Barona, Josep Lluís, Valencia, Universidad de Valencia, 1991		Editar ejemplar	>
	En preparación Disponible en Biblioteca Ciencias de la Salud Departamento : M/Pc 27010 H.M	<u></u>	Añadir al nortanane	eles

La edición se puede hacer desde la lista de lectura en sí, desde el menú de opciones de la cita, haga clic en los puntos suspensivos para ver la opción Editar ejemplar.

9.3.Notas

la investi Jul 7, 2021	gación Ø Actualizado hace 3 minutos	ш	ANAQIF UNA NOTA Título*: Descripción:	
ΟΤΕϹΑ	NUEVA SECCIÓN			
	•••		CANCELAR	CREAR
	🖋 Editar sección			
	+ Añadir ejemplares			
	🚔 Añadir al portapapeles			
	📮 Enviar a Biblioteca			
	🖪 Copiar ítems de la sección al portapapeles 💷			
	🖪 Permalink			
okins Unive	Importar			
	🗗 Exportar			
	De taprimie acción			
(★ Añadir una nota	-	»	

Se puede añadir una nota como por ejemplo una fecha para informar a todos los estudiantes para qué fecha necesitan tener leído el material.

Se puede escribir una nota pública en la cita para que los estudiantes la vean y también una nota privada en la cita, entonces los estudiantes no pueden ver esta nota:

Histoire de la médecine depuis 1940 : Plus de progrès en 40 40 ∽	04/02/2021) ans qu'en
Enlaces & Disponibilidad No hay enlaces actualmente disponibles	
Fecha de vencimiento:	
Nota pública	

Puede ver la fecha de vencimiento junto al título de la cita y la nota pública en la parte inferior de la información de la cita del ítem.

10. Gestionar colaboradores en una lista de lectura

Ahora veremos cómo agregar instructores (profesores) como colaboradores o propietarios de una lista de lectura en Leganto.

10.1. Gestión de colaboradores





blioteca Manual de Leganto para profesores

Puede agregar colaboradores u otros propietarios a su lista. Un colaborador puede editar la lista, mientras que un propietario puede editar una lista y agregar otros colaboradores y propietarios.

En el panel derecho de la vista de la Lista de lectura se encuentra el área Colaboradores que enumera a los instructores (profesores) de este curso. Haga clic en el enlace Colaborador para ver los instructores (profesores), que pueden ser propietarios o colaboradores de la lista de lectura.

Dado que mi usuario, "a", creó esta lista, soy el propietario y puedo agregar otros propietarios y colaboradores a la lista.

Para agregar un colaborador o un propietario, haga clic en "Gestionar colaboradores".

Gestionar colaboradores



Invitar nuevos colaboradores

Introduzca nombres o direcciones de correo electrónico



ENVIAR INVITACIÓN

Agreguemos a "b" como colaborador nuevo y hagamos clic en el botón enviar invitación. Esto le envía un correo electrónico de invitación, informándole que fue agregado a la lista. Ahora "b" aparece en la lista.

Haga clic en el enlace Gestionar colaboradores para que podamos asignar a "b" como propietario.

En nuestra lista de propietarios, puedo ver qué "b" puede editar la lista.

También puedo asignar a "b" los permisos "Puede administrar la lista", convirtiéndole en propietario.

Ahora "b" puede editar la lista de lectura y agregar otros colaboradores o propietarios.

Puedes volver a convertirle en colaborador seleccionando "Puede editar la lista".

"b" ahora solo puede editar la lista de lectura y no agregar colaboradores.

Finalmente, podemos eliminar un propietario o colaborador por completo haciendo clic en el icono X.



11. Ver las listas de lectura como estudiante

Dara que los estudiantes nuedon ver los listos, tienen que estar nublicadas

Para que los estudiantes puedan ver las listas, tienen que e	SLd	ir publicauas	
Fisiología humana I			ectura
✓ PUBLICADO	4	 No publicar ↓ ⁷ ⁷ Ordenar Citas en Todas las Secciones ⁴ ² Duplicar lista 	•
Análisis del discurso		 ▲ Bloquear ☞ Gestionar la asociación de cursos 플 Guardar la estructura de la lista como planti 	illa
✔ PUBLICADO (2020/21) 🖉 Sep 28, 2020 - Jul 7, 2021 OActualizado hace 15 días	Æ	 Permalink ☑ Exportar ☑ Imprimir 	-
Lingüística clínica		 Ver lista como estudiante Mostrar cambios recientes de la lista 	

11.1. Me gusta, vistas y comentarios

Al ver las citas de nuestra lista, se puede ver la cantidad de "me gusta", comentarios y vistas del artículo. Puede darle 'Me gusta' a un elemento de la página de la cita haciendo <u>clic en el</u> <u>título de la cita y haciendo clic en el botón 'Me gusta' en la parte superior derecha de la</u> <u>página</u>.

Los estudiantes pueden marcar una cita como leída haciendo clic en el icono de la <u>marca de</u> <u>verificación</u> junto al título de la cita. Las citas son marcadas como de solo lectura para el usuario que lo marcó. También puede cambiar el estado a "Marcar como no leído" haciendo clic en la marca de verificación nuevamente.

11. 2. Exportación





Los estudiantes o profesores pueden **exportar una lista** o una sección en una **variedad de formatos** desde el menú de opciones de la Lista de lectura. Además de las opciones de exportación, también se puede imprimir la lista.

12. Notificaciones

Ahora veremos cómo puede ver las notificaciones sobre los cambios que se han producido en sus listas de lectura. También verá cómo ver las notificaciones de todo el sistema para Leganto

12.1. Notificaciones en Leganto.

Leganto le proporciona notificaciones sobre cambios y actualizaciones para su lista de lectura. Por ejemplo: se le notificará si un colaborador agregó o eliminó un elemento de su lista, se recibió un comentario del personal de la biblioteca, se agregaron nuevos colaboradores a la lista y más.

Desde su lista de lectura, puede ver los cambios recientes para una lista en Opciones de la lista de lectura> Mostrar cambios recientes de la lista. Puede filtrar la lista de notificaciones por tipo desde el filtro en la parte superior de la pantalla.

Fisiología humana I ▲ PUBLICADO	 ✔ EDITAR ••• ▲ No publicar ↓ ♥ Ordenar Citas en Todas las Secciones ▲ Duplicar lista
	 Bloquear Gestionar la asociación de cursos Guardar la estructura de la lista como plantilla Permalink
LIBRO Fisiología Costanzo, Linda S., 6ª ed., Barcelona, Elservier, 2018 Listo Disponible en Biblioteca Ciencias de la Salud Departamento : M/Fi	 Exportar Imprimir Ver lista como estudiante Mostrar cambios recientes de la lista Borrar

Puede ver notificaciones de todo el sistema en la pestaña "Notificaciones" en el panel izquierdo de la pantalla. Haga clic en Notificaciones para ver todas las notificaciones de todo el sistema que están ordenadas por fecha.

Puede filtrar las notificaciones por lista de lectura o por tipo de notificación.



Manual de Leganto para profesores

04/02/2021

Seleccione los tipos de notificación: Todo

	Cita borrada de su lista de lectura	
No más notificaciones	Comentarios de la biblioteca	
	Comentarios de los usuarios sobre un lista de lecturas	=
	Comentarios de usuarios sobre una Cita	-
	Ejemplar rechazado	
	Ejemplares añadidos a su lista de lectura	
	El ejemplar está ahora disponible	
	etiqueta de Cita añadida	
	etiqueta de la cita eliminada	-

Para ver los detalles de una notificación, haga <u>clic en el hipervínculo</u> para acceder a la lista de lectura relevante o la cita específica.

13. Creación de listas de lectura adicionales

Hemos creado nuestra primera lista de lectura, pero supongamos que queremos crear más. En Leganto, tenemos tres formas de crear una nueva lista: (primero) manualmente (segundo) importando un archivo Leganto (esto no lo vamos a utilizar) y (tercero) duplicando una lista existente.

13.1. Creación de una lista de lectura manualmente

(Ver lo explicado anteriormente)

Para crear manualmente una lista de lectura, haga clic en "NUEVA LISTA" en la vista de lista de lectura. Ponga un título y una descripción y haga clic en el botón crear. Tendrás la opción de crear tu lista de lectura basada en una plantilla si lo deseas, si no quiere usar una plantilla, podrá elegir en blanco y se creará mi nueva lista de lectura.

13.2. Crear listas duplicadas

Ahora queremos crear una nueva lista que será muy similar a la que ya tenemos.

Puede duplicar una lista de lectura desde la vista Listas de lectura, <u>haciendo clic en la elipsis y</u> <u>seleccionando la opción "Lista duplicada".</u> La lista se duplica.



Manual de Leganto nara profesores

04/02/2021

	• ., •=, =•-
Fisiología humana I 🛯	🖋 EDITAR 🔤
✔ PUBLICADO (2020/21) O Completo 🖄 Sep 28, 2020 - Jul 7, 2021	No publicar
11 ítems en 2 secciones Todos los ejemplares se procesan	Ordenar Citas en Todas las Secciones
	안 Duplicar lista
😑 🙃 🕇 🧳 Q REVISIÓN DE LA BIBLIOTECA	Bloquear
	🞓 Gestionar la asociación de cursos
	들 🛛 Guardar la estructura de la lista como plantilla
Bibliografía básica 🗤	Permalink 🔹
	🕑 Exportar 🔹
LIBRO Fisiología	🖨 Imprimir
Costanzo, Linda S., 6ª ed., Barcelona, Elservier, 2018	Ver lista como estudiante
Listo Disponible en Biblioteca Ciencias de la Salud Departamento : M/Fi :	O Mostrar cambios recientes de la lista
	🛍 Borrar

Hay que tener en cuenta el mensaje de confirmación y el <u>número entre paréntesis</u> que sigue al título de la lista de lectura, que indica que la lista de lectura <u>es una copia del original:</u>



Para eliminar una lista de lectura, haga clic en la elipsis y seleccione "Eliminar" y Aceptar para confirmar. Se borrará la lista:



Puede <u>restaurar listas eliminadas</u> en Mis listas> Ordenar por Eliminado recientemente> Opciones> Restaurar:



<u>Para copiar una sección de una lista a otra</u>, haga clic en el título de la Lista de lectura para abrirla. Haga clic en la elipsis junto a la sección que desea copiar y elija la opción Copiar sección:

Bibliog Como comp	grafía complementaria (1)~ olemento y para la asistencia a prácticas, es recomendable la utilizaciór		Editar sección
	LIBRO Nomenclatura anatómica ilustrada 🖉 Dauber, Wolfgang, Feneis, Heinz; Spitzer, Gerhard, 5ª ed., Barcelona Listo Disponible en Biblioteca Campus de Soria Libre Acceso : O/Bc 611 I	+	Añadir ejemplares Añadir al portapapeles Enviar a Biblioteca Copiar ítems de la sección al portapapeles Permalink
			Exportar Exportar Imprimir sección Añadir una nota Borrar sección



iblioteca Manual de Leganto para profesores

En el cuadro de diálogo, seleccione la lista de destino a la que copiar la sección y haga clic en "CONFIRMAR"

Copiar ítems de la sección al portapapeles

Nuevo nombre d	e sección: Copia de Bibliografía complementaria	
Copiar a la lista:	Fisiología humana I	•
CANCELAR	CC	NFIRMAR

Ahora vayamos a la lista a la que se ha copiado y aquí podemos ver la sección copiada.

14. Mi Colección en Leganto

Mi colección es un área en Leganto donde se pueden almacenar citas para uso futuro.

14.1. Navegar por mi colección

Se Puede acceder a Mi colección desde la barra lateral de Leganto.





Podemos hacer una colección privada de ejemplares, seleccionando de una lista de lectura los que más nos interesen, por ej. de la lista Lingüística románica seleccionamos varios ítems, pinchando en los puntos suspensivos, se abre el desplegable y pinchamos en: "Copiar a mi colección"



A continuación pinchamos en el icono Colección y puedo ver todos los Ítems que ya tengo almacenados en Mi colección:

	Coleco	ción (4)	
MIS LISTAS	•••	ļ₹ Fecha añadida → C ▼ Q	AÑADIR EJEMPLARES +
COLECCIÓN Q BÚSQUEDA DE LISTAS		LIBRO The romance languages Elcock, W. D., 1st published, 5th impression; 1st published, 5th impression, London :, Faber and Faber, 1971, Páginas totales 573 p. : il. ; 23 cm Aparece en 1 listas de lectura Añadir etiquetas a la colección	***
	E Star	LIBRO Manual de lingüística románica Vidos, B. E., 2ª ed., 1ª reimpr.; 2ª ed., 1ª reimpr., Madrid :, Aguilar, 1973, Páginas totales XXIII, 416 p. ; 22 cm. I Aparece en 1 listas de lectura Añadir etiquetas a la colección	•••
		LIBRO Linguistique romane : domaines et méthodes en linguistique française et romane Glessgen, Martin-Dietrich, Paris :, Armand Colin, 2008, Páginas totales 480 p. :	000

Puede <u>agregar más ítems mediante el icono añadir ejemplares</u>, que le permite buscar elementos o cargar los suyos propios. Por ejemplo, busquemos un artículo. Para agregarlo, seleccione el elemento y haga clic en Agregar:

Diblioteca Manual de Leganto para profesores			04/02/2021
Colección (4)	Â	×	-
🔲 🚥 🗦 Fecha añadida 👻 🕫 🏹 Q	RES	Buscar Buscar cita	Crear
LIBRO The romance languages		Buscar en: Buscar todo	•
ELCOCK, W. D., LSt published, Stri Impression; Lst published, Stri Impression, London :, Faber and Faber, 1971, Páginas totales 573 p.: il.; 23 cm	E	Introducir criterio de búsq Buscar por título, autor	, palabra cla Q
 Añadir etiquetas a la colección 		Incluir registros sin acce	eso de texto completo
LIBRO Manual de lingüística románica	•••	Búsqueda avanzada	

Otro método para agregar elementos es importar un archivo RIS, a través de Opciones de colección> Importar

Puede eliminar un elemento haciendo clic en Opciones de ítem> Eliminar de la colección:



14.3. Acciones en Ítems seleccionados

Puede seleccionar varios ítems marcando sus casillas.

<u>Desde el menú Opciones de colección</u>, los elementos seleccionados se pueden eliminar. <u>Otra opción es exportar la lista</u> de elementos seleccionados como un archivo en uno de varios formatos, incluidos los archivos RIS que luego se pueden importar a una lista.

Colección (4)		
	😶 🐺 Fecha añadida 👻 😂	
	E Importar	
	🖸 Exportar 🔺	
V	W A Word	
	凸 A PDF	
	Para Excel	
	🖹 Para RIS	
	A EndNote	
V	1	
	Borrar ítems seleccionados	



14.4. Etiquetas y filtrado

Los ítems de 'Mi colección' se pueden etiquetar para permitir filtrar la lista y facilitar la administración:

Colección (4)	
🔲 🚥 🐙 Fecha añadida 👻 🛪 🔍	AÑADIR EJEMPLARES +
Filter by tags	Filtrar por tipos
Seleccionar tipos: LIBRO	

<u>Para agregar etiquetas a un ítem</u>, <u>haga clic en Agregar etiquetas a la colección</u> y escriba las etiquetas separadas por espacios. <u>Luego, haz clic en Guardar</u>. Siempre se pueden editar las etiquetas colocando el cursor sobre ellas y haciendo clic en editar:

Coleo	cción (4)
•••	🐙 Fecha añadida 👻 🛛 🗶 🔍
	LIBRO The romance languages Elcock, W. D., 1st published, 5th impression; 1st published, 5th impression, London :, Faber and Faber, 1971, Páginas totales 573 p. : il. ; 23 cm Aparece en Llistas de lectura Añadir etiquetas a la colección
	LIBRO The romance languages Elcock, W. D., 1st published, 5th impression; 1st published, 5th impression, London :, Faber and Faber, 1971, Páginas totales 573 p. : il. ; 23 cm Aparece on Mistas de rectura Añadir etiquetas

Ahora, para filtrar los elementos mostrados por etiquetas, haga clic en el icono de filtro y seleccione las etiquetas que desee:

Manual de Leganto para profesores	04/02/2021
Colección (4)	
🔲 🚥 🐙 Fecha añadida 👻 🕄 🍸 Q	
Filter by tags	Filtrar por tipos
Indicar las etiquetas con las que realizar el filtro	

La visualización de la colección ahora está filtrada por la etiqueta. Puede eliminar el filtro de la pantalla quitando las etiquetas.

14.5. Búsqueda

Otra forma de reducir la búsqueda a los ítems deseados es buscar ítems haciendo clic en el icono de búsqueda y poniendo el término de búsqueda

Colección (4)	
🔲 🚥 🐙 Fecha añadida 🗸 😂 🍸 🔍	C C
Buscar	٩
Páginas totales 573 p. : il. ; 23 cm	

14.6. Editar citas

Puede ver los detalles de una cita haciendo clic en ella:

Aquí puede ver datos bibliográficos, disponibilidad de ítems, realizar solicitudes de biblioteca, agregar una nota privada, etc.:



iblioteca Manual de Leganto para profesores

04/02/2021

		A 1
	The romance languages	🖋 EDITAR
	Autor: Elcock, W. D. ISBN: 0571061524 Edición: 1st published, 5th impression; 1st published, 5th impression Número total de páginas: 573 p.:il.; 23 cm Fecha de publicación: 1971	
LIBRO	Editor: Faber and Faber Lugar de publicación: London : Más detalles • S Añadir etiquetas a la colección	
	A	

Para editar los detalles del artículo, coloque el cursor sobre la información del artículo y haga clic en editar

Aquí puede actualizar información como el título y las páginas de inicio y finalización. Cuando termine, haga clic en guardar:

impression	sion	E	Editar ejemplar Título*: The romance langu Autor: Elcock, W. D. Tipo*: Libro
		:	Fuente: ISBN: 0571061524 Edición: 1st published, 5th impression: 1s
			Número total de páginas: 573 p. +il + 23 cm

Observación importante:

Una vez concluida y publicada la lista de lectura podemos poner un enlace permanente a la lista desde nuestro curso en Moddle , desde la Guía académica o desde cualquier otro sitio para acceder a ella haciendo un click:

